



Energie management- meetplan 2018-2022

VanderHelm Bedrijven B.V.

3.B.2\_2 Versie: 1.1 03-11-2020

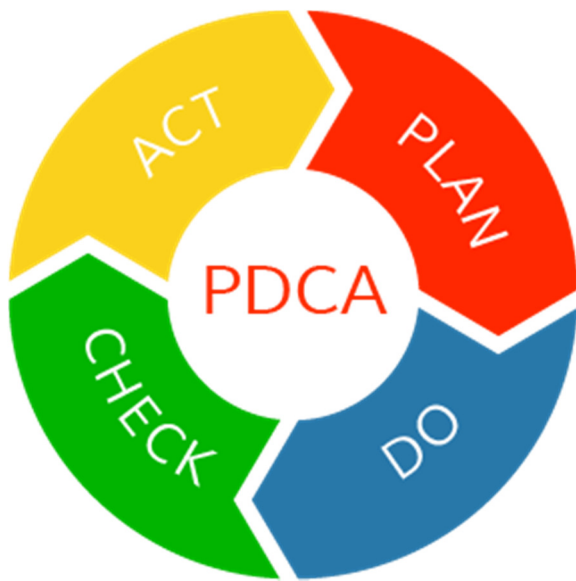
Status	Versie/datum	Opgesteld	Geautoriseerd
Definitief	Versie 1.1 d.d. 03-11-2020	P. Kokshoorn KAM Coördinator 	A. Dijkshoorn Directeur 

## Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Plan.....	4
2.1 Identificatie en beoordeling van energieaspecten.....	4
2.2 Doelstellingen.....	4
3. Planning meetmomenten.....	4
3.1 Energiestromen.....	4
4. DO.....	5
4.1 Implementatie van maatregelen.....	5
5. Check.....	5
5.1 Beheersing doelstellingen.....	5
5.2 Scope 1&2.....	5
5.3 Evaluatie.....	6
6. Act.....	7
7. Taakstellingen.....	8

## 1. Inleiding

CO2 reductie ziet VanderHelm bedrijven B.V. als een belangrijke bedrijfsverantwoordelijkheid. In dat licht ziet VanderHelm het als plicht om zo zuinig mogelijk om te gaan met energie en grondstoffen en om CO2-emissies te minimaliseren. Dit document is opgesteld conform NEN-ISO 50001. In dit document wordt ons energiemangement actie- en meetplan omschreven, wat deel uitmaakt van het VGM systeem en betrekking heeft op alle activiteiten en projecten van VanderHelm Bedrijven. Het doel van het energiemangement actie- en meetplan is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van de energie-efficiëntie. Dit draagt uiteindelijk bij aan de beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO2 uitstoot van ons bedrijf. Het rapport is opgedeeld volgens de Plan, Do, Check, Act cyclus van Deming.



Elk jaar doorlopen we de volgende stappen:

### *Plan*

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten
2. Doelstellingen en programma's met betrekking tot energie
3. Meetmomenten

### *Do*

4. Implementatie van maatregelen

### *Check*

5. Monitoren (meetplan)

### *Act*

6. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

## 2. Plan

### 2.1 Identificatie en beoordeling van energieaspecten

De energiegegevens worden halfjaarlijks verzameld. Het betreft de energiegegevens die vallen onder scope 1 en 2 aangevuld met business travel zoals gedefinieerd door de CO2 prestatieladder. De energiegegevens worden halfjaarlijks ingevuld op de website [www.milieubarometer.nl](http://www.milieubarometer.nl) Op basis van deze gegevens wordt de CO2 footprint berekend. De resultaten worden vastgelegd en geanalyseerd in onze halfjaarlijkse rapportages. Deze analyse omvat minimaal:

- Energieverbruik (absoluut en uitgedrukt in CO2 uitstoot)
- Trendanalyse
- Identificatie van de grootste energieverbruikers

In ons plan van aanpak worden de energieverbruikers in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwantitatief als kwalitatief. Op basis hiervan identificeren we verbeterkansen en een actieplan.

### 2.2 Doelstellingen

In ons plan van aanpak formuleren we kwantitatieve doelen en verbeterkansen voor onze CO2 reductie. Het plan van aanpak wordt geaccordeerd door de directie en wordt intern en extern gecommuniceerd d.m.v. vergaderingen en websitepublicaties.

VanderHelm Bedrijven heeft de volgende doelstelling opgesteld voor scope 1 en 2 van de CO2 footprint. In het document 3.B.1\_1 CO2 reductiedoelstellingen wordt de doelstelling uitgebreid toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen.

<b>Scope 1&amp;2 doelstellingen VanderHelm Bedrijven B.V.</b>
VanderHelm Bedrijven B.V. wil ten opzichte van 2017 jaarlijks t/m 2022 2% minder CO2 uitstoten*

## 3. Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabel is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden. De wijze waarop de verbruiken worden gemeten is de meest haalbare wijze, waarbij rekening wordt gehouden met het doel waarvoor de gegevens worden verzameld en dus de mate van detail die nodig is. De persoon verantwoordelijk voor het verzamelen van de gegevens is daarom op de hoogte van de wijze waarop deze gegevens in de Emissie inventaris verwerkt worden.

### 3.1 Energiestromen

Scope 1 emissies

<b>Categorie</b>	<b>Meetmoment</b>	<b>Wie</b>	<b>Toelichting</b>
Gasverbruik (in m3 aardgas)	Maandelijks	Directiesecretaresse	Meterstanden aflezen
Brandstofverbruik wagenpark (liters benzine)	Halfjaarlijks	Hoofd fin adm en PZ	Uitdraai MKB brandstofpas
Brandstofverbruik wagenpark (liters diesel)	Halfjaarlijks	Hoofd fin adm en PZ	Uitdraai financieel systeem

Brandstofverbruik materieel (liters diesel)	Halfjaarlijks	Hoofd fin adm en PZ	Uitdraai financieel systeem
---	---------------	---------------------	-----------------------------

#### Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Maandelijks	Directiesecretaresse	Via factuur
Business travel (Zakelijk verkeer privé auto, liters benzine)	Halfjaarlijks	Hoofd fin adm en PZ	Uitdraai financieel systeem declaratie

## 4. DO

### 4.1 Implementatie van maatregelen

Het implementeren van reductiemaatregelen gebeurt door middel van vergaderingen en toolboxen. Eventueel kan gekozen worden voor het vormen van projectgroepen. De maatregelen en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in het plan van aanpak.

## 5. Check

Al het energieverbruik wordt 2 keer per jaar geregistreerd op de website [www.milieubarometer.nl](http://www.milieubarometer.nl). De voortgang en vergelijking met de verwachte situatie wordt vastgelegd in de halfjaarlijkse CO2 rapportages. Tijdens de implementatie van maatregelen wordt de voortgang door de KAM coördinator gemonitord.

Indien afwijkingen worden geconstateerd moeten corrigerende maatregelen worden getroffen. De directie van VanderHelm bedrijven wordt periodiek en tenminste halfjaarlijks, op de hoogte gebracht van de CO2 rapportages.

### 5.1 Beheersing doelstellingen

In de onderstaande tabel wordt de relatie weergegeven tussen het energieverbruik en de verschillende energiestromen. Hierin is te zien de geprognosticeerde reductie per energiestroom en de bijdrage aan de reductie van de totale CO2 uitstoot.

### 5.2 Scope 1&2

Energiefactor	Ref jaar 2017	2019	T.o.v. 2017	Target 2022
Gas	53,1	44,5	16,2%	47,79
Wagenpark benzine	30,12	30	0%	27,11
Wagenpark diesel	190,17	203	-7%	171,15
Materieel	590,48	609	-3,1%	531,43
Elektra	83,7	59,3	29%	75,33
Business travel (Zakelijk verkeer privé auto)	4,8	5,37	-11,8	4,32
Totaal	952,37	951,17	0,1%	857,13

### 5.3 Evaluatie

Tweemaal per jaar wordt de voortgang geëvalueerd.

Hierbij komen aan de orde (sommige rapporten worden slechts jaarlijks geëvalueerd):

- Realisatie van de reductiedoelstellingen
- Voortgang van de implementatie van reductiemaatregelen
- Actualiteit en effectiviteit van de CO2 reductie
- Communicatie m.b.t. CO2 reductie
- Nieuwe verbeterkansen op het gebied van CO2 reductie (Plan van Aanpak)

#### Directiebeoordeling

Naast de rapportages vindt er eenmaal per jaar een directiebeoordeling plaats over de CO2-Prestatieladder. Deze rapportage vindt plaats in de directiebeoordeling door VanderHelm Bedrijven. De in- en output hiervoor bestaat uit:

#### *Input*

- De status van acties die zijn voortgekomen uit voorgaande directiebeoordelingen, interne audits en audits van de ladder CI
- Wijzigingen in externe/ interne belangrijke punten die relevant zijn voor het managementsysteem.
- Informatie over de prestaties en doeltreffendheid van het CO2 managementsysteem, met inbegrip van:
  - Het energiebeleid en de reductiemaatregelen
  - De energieprestaties, emissies en de actuele energiebeoordeling (eis 2.A.3)
  - De voortgang op de reductiedoelstellingen en mate waarin deze zijn behaald
  - De communicatie en initiatieven
  - De auditresultaten: interne audit (incl. doelstellingen per eis) en audits door de LadderCI.
  - Afwijkingen en corrigerende maatregelen
- De toereikendheid van middelen
- De doeltreffendheid van ondernomen acties voor het oppakken van reductiekansen
- Kansen voor verbetering

#### *Output*

- Kansen voor verbetering
- De noodzaak voor wijzigingen in het CO2 managementsysteem, reductiedoelstellingen, reductiemaatregelen en (deelnames aan) initiatieven
- Vanaf niveau 3 conclusies over de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen
- Doeltreffendheid van het CO2 managementsysteem, inclusief een expliciete uitspraak over in hoeverre de CO2 prestatieladder functioneert zoals deze bedoeld is, gebaseerd op de resultaten van de interne audit met betrekkingen tot de doelstellingen per eis
- Behoeft aan middelen.

### Interne Audit

- Tevens vindt er 1 keer per jaar een interne audit plaats door een interne onafhankelijke auditor.
- De resultaten van de interne audit worden vastgelegd in een rapport of verslag. Het verslag bevat minimaal:
  - Datum van de audit
  - De namen van de auditor
  - Doelstelling van de audit
  - Reikwijdte
  - De locaties die bezocht zijn
  - Auditbevindingen
  - Conclusies ten aanzien van het voldoen aan de doelstellingen per eis
  - De effectiviteit van het systeem in relatie tot het verbeteren van de CO2- en energieprestatie en het behalen van de reductiedoelstellingen

Met betrekking tot de doelstellingen per eis dient in de interne audit expliciet aandacht te worden besteed aan de volgende vragen:

- Vindt het bedrijf dat er door de activiteiten vooruitgang zit in het realiseren van de betreffende doelstellingen per eis?
- Welke onderbouwing ligt hieraan ten grondslag?
- Welke besluiten worden van de directie gevraagd over eventuele aanvullende of corrigerende maatregelen?
- De uitkomst van de evaluatie wordt geïntegreerd in de reeds aanwezige management review van ISO9001 en VCA \*\*. De uitkomst van de evaluatie en de daaruit te trekken conclusies zijn de input voor het komende jaar.

### Ladderbeoordeling

Jaarlijks wordt de Ladderbeoordeling uitgevoerd door de LadderCI. Tijdens deze beoordeling dient de LadderCI zich te verzekeren dat er een interne audit en directiebeoordeling heeft plaatsgevonden. Deze gegevens moeten in rapportages worden aangeleverd en gerapporteerd zijn aan de directie.

## 6. Act

Afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnamen worden geregistreerd en verklaard in de halfjaarlijkse rapportages. De directie wordt ten allen tijde op de hoogte gebracht van de halfjaarlijkse reviews op de doelstellingen. Op basis hiervan worden de corrigerende en preventieve acties toegevoegd aan het plan van aanpak en is de Plan-Do-Check-Act cirkel rond.

## 7. Taakstellingen

De volgende taken op het gebied van energiemangement zijn toebedeeld binnen onze organisatie.

<b>Taak</b>	<b>Functie</b>
Borgen van energie actie- en meetplan	KAM coördinator
Energiegegevens verzamelen	KAM coördinator
Opstellen CO2 footprint	KAM coördinator
Analyseren CO2 footprint	KAM coördinator en Directie
Verbeterkansen intern bespreken	KAM coördinator
Verbeterkansen vertalen naar maatregelen	KAM coördinator
Maatregelen accorderen	Directie
Maatregelen implementeren	De verantwoordelijken per maatregel zijn vastgelegd in het PVA
Maatregelen monitoren en eventueel corrigerende maatregelen treffen	KAM coördinator
Resultaten van uitgevoerde maatregelen vastleggen	KAM coördinator
Evaluatie van het energiemangement	Directie