



HR-medewerker familiebedrijf

Vacature (parttime)

Word jij enthousiast van een rol waarin je de schakel en vraagbaak bent als het gaat om HR-gerelateerde vraagstukken en processen? Zie jij jezelf als een echte verbinder die als spil tussen onze verschillende afdelingen graag de uitdaging aangaat om deze nieuwe functie binnen onze organisatie verder vorm te geven? Lees dan snel verder!

Wat ga je doen?

Als HR-medewerker familiebedrijf ga je zowel operationeel als adviserend te werk. Je bent verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van de administratieve HR-processen en voorziet het management van advies met betrekking tot de beleidsontwikkeling binnen het HR-vakgebied. Concreet houdt dit onder andere in dat je:

- het proces rondom in- en uitdiensttreding coördineert;
- functieprofielen opstelt;
- je bezig houdt met recruitment, werving en selectie;
- functioneringsgesprekken voorbereidt en organiseert;
- arbeidsvoorwaarden actueel houdt;
- collega's adviseert over loopbaan en opleiding;
- periodiek een MTO uitvoert en opvolging geeft aan de uitkomsten van het onderzoek;
- bemiddelt bij problemen op het gebied van personeel en arbeidsverhoudingen;
- ondersteunt in de organisatie van personeelsevenementen en -acties (denk aan personeelsuitjes, kerstpakketten, jubilarissen, bijeenkomst voor nieuwe collega's);
- het lange termijn personeelsbeleid voor alle HR-aspecten vastlegt.

Waar kom je te werken?

VanderHelm is dé bodembrede dienstverlener met expertises op het gebied van Milieu, Civiel & Infra en Ecologie. Sinds vorig jaar maakt De Aquanoom ook onderdeel uit van VanderHelm. Hiermee is het segment water ook aan ons dienstenpakket toegevoegd.

De HR-medewerker familiebedrijf valt onder de stafafdeling en vervult hiermee een ondersteunende, faciliterende en ontzorgende rol binnen de gehele organisatie.



Join the family!

VanderHelm is een (h)echt familiebedrijf, waar betrokkenheid bij het bedrijf en bij onze collega's hoog in het vaandel staat. Onze collega's vormen het belangrijkste werkkapitaal, want zonder mensen staat alles stil. Mensen een kans geven om zichzelf te ontwikkelen, hun kwaliteiten te benutten en bovenal zorgen dat ze het naar hun zin hebben, zijn onze belangrijkste waarden als het gaat om personeel. We doen graag een stapje extra om hier ook écht in te investeren. Fruit op het werk, teamuitjes, een zomer-bbq, de vrijdagmiddag borrel en een jaarlijkse fietsonderhoudsbeurt zijn enkele voorbeelden hiervan. Wij zijn met recht trots op onze collega's en onze collega's zijn trots om voor VanderHelm te werken.

Onze BRIKS-kernwaarden

Centraal in al ons handelen staan onze BRIKS-kernwaarden:

- Betrokken** Ondanks dat we inmiddels zijn uitgegroeid tot een familiebedrijf met meer dan 130 collega's, hebben we persoonlijke aandacht voor iedereen. Niemand is bij ons een nummer. We nemen ook echt de tijd en moeite om elkaar beter te leren kennen. Bijvoorbeeld tijdens de kennismakingsmiddag voor nieuwe collega's, de vrijdagmiddagborrel of gewoon bij de koffieautomaat.
- Resultaatgericht** Met korte lijnen, een aanpakkersmentaliteit en een servicegerichte houding gaan wij altijd voor het beste resultaat.
- Initiatief nemen** Je krijgt de ruimte en vrijheid om jezelf verder te ontwikkelen. Een proactieve houding en zelf initiatief nemen, worden zeer gewaardeerd.
- Klantgericht** We zijn flexibel ingesteld en denken vanuit eigen kennis en ervaring graag met de klant mee.
- Samenwerken** We denken niet in hokjes; we zijn één geheel. We werken samen en zorgen voor elkaar.

Wie ben jij?

Collega's weten jou te vinden; jij doet graag wat extra's om te zorgen dat onze mensen het naar hun zin hebben bij VanderHelm. Je ziet werk liggen en pakt dit proactief op. Je werkt zelfstandig, maar weet altijd de afstemming met je collega's te zoeken. Je bent integer en discreet, maar ook empathisch en stelt onze collega's centraal.

Verder:

- heb je kennis van en werkervaring in het HR-vakgebied;
- beschik je over MBO/HBO werk- en denkniveau;
- ben je leergierig en houd je van aanpakken;
- beschik je over goede communicatie vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.

Enthousiast?

Spreekt onze bedrijfscultuur jou aan en wil jij de uitdaging aangaan om deze nieuwe HR-functie binnen onze organisatie in te vullen? Dan komen we graag met jou in contact! Stuur je sollicitatie met CV naar onze collega Lara van Montfort: l.vanmontfort@vdhelm.nl. Heb je nog vragen? Stel ze gerust!

