


Communicatieplan CO2-reductiesysteem

VanderHelm Bedrijven B.V.

3.C.2_1 Versie: 1.1 9-05-2023

| Status | Versie/datum | Opgesteld | Geautoriseerd |
|------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Definitief | Versie 1 d.d. 9-05-2023 | P. Kokshoorn KAM Coördinator | A. Dijkshoorn Directeur |



Inhoud

| | | |
|-------|----------------------------|---|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 1.1 | Betrokkenen | 3 |
| 1.2 | Doelstelling..... | 3 |
| 2. | Doelgroepen | 4 |
| 2.1 | Belanghebbenden | 4 |
| 2.2 | Interne communicatie | 4 |
| 2.2.1 | Doel..... | 4 |
| 2.2.2 | Frequentie | 4 |
| 2.2.3 | Communicatiemiddelen | 4 |
| 2.3 | Externe communicatie | 5 |
| 2.3.1 | Doel..... | 5 |
| 2.3.2 | Frequentie | 5 |
| 2.3.3 | Communicatiemiddelen | 5 |
| 3. | Communicatieplan | 7 |
| 4. | Website | 8 |
| 4.1 | Tekstuele informatie | 8 |
| 4.2 | Gedeelde documenten..... | 8 |

1. Inleiding

Dit document geeft een beschrijving van de communicatie binnen VanderHelm Bedrijven B.V. conform de eis 3.C.2 beschreven in het Handboek CO2 prestatieladder. De communicatie heeft in deze zin betrekking op de interne en externe communicatie over het CO2 beleid van VanderHelm Bedrijven B.V. de hieraan gerelateerde kwantitatieve reductiedoelstellingen (eis 3.C.1 uit het Handboek) en de projecten met CO2 gerelateerd gunningvoordeel. Het communicatieplan geeft een overzicht van de verantwoordelijkheden, de wijze en momenten van communicatie en de daarbij behorende taken.

1.1 Betrokkenen

Bij de totstandkoming van dit communicatieplan zijn betrokken:

- A. Dijkshoorn, Directeur
- P. Kokshoorn, KAM coördinator

1.2 Doelstelling

De CO2 prestatieladder is een middel om de CO2 uitstoot voor organisaties inzichtelijk te maken en hierbij een beleid op te stellen voor het reduceren van de CO2 uitstoot. In het kader van de CO2 prestatieladder heeft VanderHelm Bedrijven B.V. een CO2 footprint bepaald. Naar aanleiding van de berekende footprint zijn reductie doelstellingen opgesteld.

| |
|---|
| Scope 1 |
| VanderHelm Bedrijven B.V. wil in 2025 een CO2 reductie van 5% behalen t.o.v. referentiejaar 2020* |
| Scope 2 (inclusief business travel) |
| VanderHelm Bedrijven B.V. wil in 2025 0% stijging van grijze elektriciteit realiseren t.o.v. het referentiejaar 2020* |

* Deze doelstellingen zijn gerelateerd aan het aantal FTE en de omzet.

Subdoelstellingen

| |
|--|
| VanderHelm Bedrijven B.V. wil ieder jaar minimaal 30% van haar elektriciteitsverbruik duurzaam opwekken |
| VanderHelm Bedrijven B.V. wil jaarlijks gemiddeld 10% van het oude materieel vervangen door materieel met een Tier 4 motor. |
| VanderHelm Bedrijven B.V. wil jaarlijks gemiddeld 10% van het materiaal omzetten/uitrusten met een start/stop systeem en ad blue systeem |

De wijze waarop VanderHelm Bedrijven B.V. dit tracht te realiseren staat beschreven in het document “3.B.1 CO2 reductiedoelstellingen”.

2. Doelgroepen

Het communicatieplan in het kader van de CO2 prestatieladder heeft twee doelen, namelijk informeren en overtuigen. Ten eerste informeren van betrokken partijen met betrekking tot het CO2 beleid, actuele CO2 uitstoot en reductiedoelstellingen.

Het andere doel betreft het overtuigen van de betrokken partijen. Oftewel het motiveren en stimuleren van de betrokken partijen. Daarnaast is communicatie noodzakelijk om medewerkers bewust te maken en te overtuigen dat zij zelf ook een bijdrage kunnen leveren aan de CO2 reductie.

2.1 Belanghebbenden

De belanghebbenden van het communicatieplan zijn in te delen in interne en externe belanghebbenden.

- Interne belanghebbenden: Dit zijn medewerkers van VanderHelm Bedrijven B.V.
- Externe belanghebbenden: Dit zijn partijen die belang hebben bij de CO2 reductie en potentiële partners om mee samen te werken aan de CO2 reductie. (o.a. overheden, opdrachtgevers, deelnemers keteninitiatief, leveranciers en omwonenden)

2.2 Interne communicatie

Onder de intern belanghebbenden valt het personeel en de directie.

2.2.1 Doel

Het doel van het interne communicatieplan is om alle medewerkers van VanderHelm Bedrijven B.V. bewust te maken van, en betrokken te houden bij de het CO2 reductie beleid. Doordat iedereen met elkaar samenwerkt kunnen de reductie doelstellingen worden behaald. Zodoende is het dus van belang alle medewerkers hierover te informeren, zodat zij allemaal op één lijn zitten.

De informatie die wordt verstrekt betreft voornamelijk:

- Informatie over de CO2 prestatieladder;
- Doelen en ambitie van de CO2 reductie;
- Voorgenomen maatregelen;
- Implementatie van deze maatregelen;
- Voortgang en resultaten.

2.2.2 Frequentie

Voor de interne communicatie met betrekking tot de voortgang van de CO2 reductie is afgesproken dat er tenminste twee keer per jaar wordt gecommuniceerd met de medewerkers over de stand van zaken.

2.2.3 Communicatiemiddelen

Er zijn diverse communicatiemiddelen (media) voor handen om de interne belanghebbenden te informeren en betrekken bij het CO2 reductie beleid van VanderHelm Bedrijven B.V.

De volgende media wordt gebruikt;

- Direct (mondeling) bij een personeelsoverleg
- Schriftelijk (email, nieuwsbrief)

Personeelsoverleg

Periodiek is er MT overleg, hierbij staat voornamelijk het signaleren van markttrends- en ontwikkelingen centraal. Tevens komen de lopende zaken aanbod. Het reduceren van de CO2 uitstoot staat hierbij ook op de agenda. In dit overleg worden besluiten genomen omtrent de maatregelen en/of komen initiatieven aan bod. Daarnaast wordt de voortgang van de CO2 reductie besproken. Van dit overleg vindt verslaglegging plaats in de vorm van een notulen. Daarnaast worden er toolboxmeetings gehouden met de operationele medewerkers. Tijdens dit overleg wordt onder andere het CO2 reductie beleid besproken.

Schriftelijk (nieuwsbrief/memo)

Tot slot is er nog een schriftelijk manier om de bewustwording van het CO2 beleid aan de orde te brengen bij de medewerkers. Dit kan met name door middel van nieuwsbrief/memo. Dit is een uitstekende manier om in één oogopslag de medewerkers te informeren over het huidige beleid en voortgang van de CO2 reductie.

De volgende informatie wordt dan verstrekt:

- Het CO2 – reductie beleid
- De huidige status van de CO2 uitstoot en energieverbruik
- De voortgang van de gestelde reductie doelstellingen

2.3 Externe communicatie

Dit zijn partijen die belang hebben bij de CO2 reductie en potentiële partners om mee samen te werken aan de CO2 reductie.

2.3.1 Doel

Het doel van het externe communicatieplan is om de belanghebbenden te informeren over het CO2 reductie beleid/voortgang van VanderHelm Bedrijven B.V.

De informatie die wordt verstrekt betreft voornamelijk;

- Informatie over de CO2 prestatieladder;
- Doelen en ambitie van de CO2 reductie;
- Voorgenomen maatregelen;
- Implementatie van deze maatregelen;
- Voortgang en resultaten.

In het geval van projecten met gunningvoordeel wordt er met de opdrachtgever afspraken gemaakt over de vorm van communicatie en de inhoud van een eventueel projectdossier. Daarnaast worden deze projecten geregistreerd op de *mijn.skao.nl* projecten pagina.

2.3.2 Frequentie

De externe communicatie zal minimaal 2 keer per jaar worden gecommuniceerd met betrekking tot het CO2 prestatieladder en de huidige stand van zaken.

2.3.3 Communicatiemiddelen

De volgende media kan worden gebruikt voor externe communicatie:

- Internet (website) en overige digitale communicatie (Social media zoals Facebook en LinkedIn)
- E-mail berichten

Internet en digitale communicatie

Internet en digitale communicatie maakt tegenwoordig een groot deel uit van de communicatie. Dit geldt ook voor VanderHelm Bedrijven B.V. De website is hierbij een essentieel onderdeel. Op de website is een gedeelte ingericht aan de hand van onderdelen uit de CO2 prestatieladder, zodat de prestatie van VanderHelm Bedrijven B.V. transparant en duidelijk inzichtelijk zijn (het onderdeel website wordt nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 Website). Tevens beschikken wij over een eigen Facebook en LinkedIn pagina en een account op Twitter.

Email berichten

Verder kan er gecommuniceerd worden met externe belanghebbende door middel van het versturen van email berichten. In deze berichten is opgenomen wat VanderHelm Bedrijven B.V. aan activiteiten (maatregelen) onderneemt op het gebied van CO2 reductie. Daarnaast wordt de huidige stand van zaken (emissie etc.) toegelicht.

2.4 Projecten met gunningvoordeel

Voor projecten waarop CO2 gerelateerd gunningvoordeel is verkregen worden de volgende maatregelen genomen:

- Het project wordt vastgelegd in en bewaakt met een projectdossier;
- Op de SKAO website wordt het project zijn aangemeld in de projectenlijst;
- De emissiestromen en CO2-emissies en voortgang daarvan zijn apart voor deze projecten inzichtelijk zijn;
- De maatregelen die van toepassing zijn op de projecten worden benoemd (algemene maatregelen op bedrijfsniveau kunnen ook gelden voor de projecten.);
- Externe en interne belanghebbenden van het project worden benoemd;
- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de projecten met gunningvoordeel zijn vastgelegd;
- De voortgang wordt periodiek gerapporteerd richting stakeholders. Er wordt specifiek gecommuniceerd te worden over de voortgang in CO2-reductie in de projecten;
- Het project wordt jaarlijks als onderdeel van de energiebeoordeling meegenomen worden in de beoordeling van de effectiviteit van het CO2 managementsysteem.

3. Communicatieplan

Hieronder volgt een overzicht van het communicatie plan waarin de volgende onderdelen aan bod komen:

- Wat wordt er gecommuniceerd (onderdeel)?
- Wie is de verantwoordelijke voor het uitvoeren van het betreffende onderdeel?
- Hoe wordt het betreffende onderdeel gecommuniceerd?
- Wat is de doelgroep van het betreffende onderdeel (intern of extern).
- Wanneer wordt dit uitgevoerd?
- Waarom (conform welke eis uit de CO2 prestatieladder) wordt dit gecommuniceerd?

| Wat? | Wie? | Hoe? | Doelgroep | Wanneer? | Waarom? |
|--|-----------------|---|-----------|----------|--------------------------------------|
| CO2 footprint | KAM coördinator | Via memo en interne nieuwsbrief | Intern | Q1+Q3 | CO2 prestatie ladder Eis 3.C.2 |
| CO2 footprint | KAM coördinator | Via website en Milieubarometer | Extern | Q1+Q3 | CO2 prestatie ladder Eis 3.C.2 |
| CO2 reductiedoelstelling en maatregelen | KAM coördinator | Via personeels-overleg en interne nieuwsbrief | Intern | Q1+Q3 | CO2 prestatie ladder Eis 3.C.2 |
| CO2 reductiedoelstelling en maatregelen | KAM coördinator | Via website | Extern | Q1+Q3 | CO2 prestatie ladder Eis 3.C.2 |
| Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energieverbruik en trends binnen het bedrijf | KAM coördinator | Via personeels-overleg en interne nieuwsbrief | Intern | Q1+Q3 | CO2 prestatie ladder Eis 3.C.2 |
| Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energieverbruik en trends binnen het bedrijf | KAM coördinator | Via website | Extern | Q1+Q3 | CO2 prestatie ladder Eis 3.C.2 |
| CO2 reductietips | KAM coördinator | Via personeels-overleg en interne nieuwsbrief | Intern | Q1+Q3 | Betrokkenheid medewerkers stimuleren |

4. Website

Op de website wordt een dynamische pagina bijgehouden omtrent het CO2 reductiesysteem van VanderHelm Bedrijven B.V.

4.1 Tekstuele informatie

Op de apart ingerichte pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- Het CO2 reductiebeleid;
- De CO2 footprint;
- De CO2 reductiedoelstellingen (en voortgang hiervan);
- De CO2 reductie subdoelstellingen (en voortgang hiervan);
- De CO2 reductie maatregelen (en voortgang hiervan);
- Acties en initiatieven waarvan deelnemer.

4.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF):

- *2.A.2_1 Review CO2 reductiesysteem*
- *2.A.3 Energiebeoordeling*
- *3.A.1_2 Emissie inventaris rapport*
- *3.B.1_1 CO2 reductiedoelstellingen*
- *3.B.2_2 Energie management- en meetplan*
- *3.C.2_1 Communicatieplan CO2 reductiesysteem*
- *3.D.1_2 Deelname aan sector en keteninitiatieven*
- *Certificaat CO2 prestatieladder*